

URBROJ: 31-OD-2023

Zagreb, 15. prosinac 2023.

Na temelju članka 28. Statuta Centra za kulturu i informacije „Maksimir“ URBROJ: 129-DI-2022 od 25. studenog 2022.g., a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, (“NN“ broj: 111/18 i 83/23) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti, (“ NN“ broj 95/19), ravnateljica Centra za kulturu i informacije Maksimir donosi, sljedeću

ODLUKU

o doradi Odluke o korištenju službenih automobila u Centru za kulturu informacije Maksimir

- I. U Odluci o korištenju službenih automobila u Centru za kulturu i informacije Maksimir, (dalje u tekstu: Centar), URBROJ: 10-OD-2021 od 18. svibnja 2021., u točki 3., iza stavka 1. dodaju se novi stavak 2. koji glasi:

„Odobrenje iz stavka 1. točke 3. Odluke od 18. svibnja 2021. ravnateljica Centra iskazuje putem Zahtjeva za korištenje službenog automobila kojeg podnosi zaposlenik Centra najkasnije jedan dan prije planiranog korištenja službenog automobila.

Iznimno od stavka 1. ove točke, zbog neodgodive potrebe za korištenje službenog automobila, zaposlenik može podnijeti zahtjev i na dan korištenja službenog automobila.

Obrazac – zahtjev za korištenje službenog automobila nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio“

- II. U točki 4., iza stavka 1. dodaju se novi stavak 2. koji glasi:

„Točnost obračuna naknade koja se isplaćuje na temelju putnog naloga i obrasca o loko vožnji obavlja i svojim potpisom ovjerava vođiteljica računovodstva, a obavlja i prikupljanje te kontroloru ostale dokumentacije nastale tijekom službenog puta koja se navodi u točki 4. Odluke URBROJ: 10-OD-2021 od 18. svibnja 2021.

Putni nalog i Obrazac o loko vožnji nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio“

- III. Ostali dijelovi Odluke o korištenju službenih automobila u Centru za kulturu i informacije Maksimir URBROJ: 10-OD-2021 od 18. svibnja 2021. ostaju nepromijenjeni.

IV. Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Centra.

Prilog:

1. Obrazac - zahtjev za korištenje službenog automobila
2. Obrazac o loko vožnji
3. Putni nalog



Obrazac - zahtjev za korištenje službenog automobila

Centar za kulturu i informacije Maksimir

Lavoslava Švarca 18,

10000 Zagreb

OIB: 31407932125

Tel: 01/2442-193

Fax: 01/2441-566

www.mojmaksimir.com

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE KORIŠTENJA SLUŽBENOG AUTOMOBILA

Naziv programa/projekta na koji se putovanje odnosi:	
--	--

Ime i prezime:	
Naziv radnog mjesta:	
Marka i tip automobila:	
Registracijske oznake automobila:	
Osobno ili unajmljeno vozilo:	
Službeno putovanje dana:	
Relacija službenog putovanja:	
Svrha putovanja:	
Putni nalog – DA/NE	
Obrazac o loko vožnji – DA/NE	

Podnositelj zahtjeva:

Ivo/na Ivić

U Zagrebu, 15. prosinca 2023.

ODOBRAVA:

ravnateljica



Katarina Zrinka Matijević

Naziv tvrtke: CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE MAKSIMIR

Mjesto i adresa: LAVOSLAVA ŠVARCA 18, ZAGREB

OIB:31407932125

**EVIDENCIJA O LOKO VOŽNJI
ZA RAZDOBLJE OD DO GODINE**

Ime i prezime:

Marka i tip automobila:

Registarski broj automobila:

NADNEVAK	VRIJEME	POČETNO STANJE BROJILA	ZAVRŠNO STANJE BROJILA	BROJ PRIJEĐENIH KILOMETARA	NAZIV LOKACIJE	IZVJEŠĆE O RADU

Potpis radnika:

Potpis ovlaštene osobe:

OBRAČUN	km	kn	Ukupno kn
Ukupno prijeđeno	0	2,00	0,00
Ostali troškovi			0,00
Ukupno za isplatu			0,00
Datum obračuna			

Kontrola i likvidatura:

Centar za kulturu i informacije Maksimir

(Naziv ustanove)

Broj: 1/2000

U Zagrebu, dana

PUTNI NALOG

Određujem da:

Zvanje:

Na radnom mjestu:

službeno otputuje dana:

sa zadaćom

putovanje može trajati:

Prijevoz je osiguran od strane

troškovi putovanja terete:

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od :

0,00 kn

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o izvršenju zadaće.

ravnateljica

M.P.

Katarina Zrinka Matijević

PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje

zvanje

na dužnosti

oddo

OBRACUN DNEVNICA					UKUPNO IZNOS		
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati		Broj dnevnic	Iznos dnevnic
datum	sat	datum	sat				
							- <u>kn</u>

početno stanje brojila: _____	završno stanje brojila: _____
-------------------------------	-------------------------------

OBRACUN PRIJEVOZNIH TROSKOVA				
RELACIJA		Prijevozno sredstvo	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
				- <u>kn</u>

OBRACUN OSTALIH TROSKOVA-OPIS TROSKOVA	Iznos
UKUPNO	0

Primljen predujam _____ god. po nalogu broj _____	0
OSTAJE ZA ISPLATU - VRACANJE IZNOS	- kn

U Zagrebu, dana 14.06.2023.

_____ Podnositelj računa

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

_____ (Naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS	<u> </u> - <u>kn</u>
Isplaćeni predujam	IZNOS	<u> </u> - <u>kn</u>
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS	<u> </u> - <u>kn</u>

Podnositelj računa

Isplatio blagajnik

Pregledao likvidator

Isplatiti nalogodavac blagajni